



VÝPOMOC PŘI REALIZACI VZDĚLÁVACÍCH KURZŮ

Vzdělávací institut Centra pro rozvoj péče o duševní zdraví **hledá pečlivou a spolehlivou osobu na výpomoc při organizaci a zajištění vzdělávacích kurzů.**



Praha



cca 20 hodin týdně



DPČ nebo fakturace



nástup - ihned

NÁPLŇ PRÁCE

Organizační zajištění vzdělávacích kurzů na místě

- příprava školící místnosti a techniky
- zajištění občerstvení pro účastníky
- vítání účastníků a lektorů, komunikace během kurzu
- sběr a kontrola dokumentace (prezenční listiny, zpětná vazba, fotodokumentace)
- úklid školící místnosti po skončení kurzu

Příprava podkladů na vzdělávací kurzy

- tisk a kompletace učebních materiálů
- příprava desek, prezenčních listin, dotazníků zpětné vazby, orientačních cedulí apod.
- tisk, kompletace a evidence osvědčení
- vyhodnocení dotazníků zpětné vazby
- odesílání připravených materiálů na místo kurzu



KOHO HLEDÁME

- někoho, kdo je pečlivý, samostatný, zodpovědný a organizačně schopný
- má příjemné vystupování a nebojí se komunikace s lidmi
- je časově flexibilní – kurzy mohou probíhat v různých dnech i časech
- má základní znalosti kancelářských programů (Word, Excel)

Zájem o oblast vzdělávání či duševního zdraví je vítán!



NABÍZÍME

- práci v organizaci, která se věnuje rozvoji péče o duševní zdraví
- přátelský tým a vstřícné zaškolení
- flexibilní spolupráci dle domluvy
- odměnu ve výši 180–200 Kč/h (DPČ) nebo 250 Kč/h (fakturace/OSVČ)
- možnost účasti na našich vzdělávacích kurzech jako benefit

JAK NA TO?

Zašlete životopis a krátký motivační e-mail na adresu:

brezinova@cmhcd.cz.